

ASIGNATURA: TEORÍA ADMINISTRATIVA

Descripción del programa

La asignatura Teoría Administrativa forma parte del programa del Doctorado en Ciencias de la Administración. Desde el punto de vista académico, dicha asignatura ofrece un panorama completo de las tareas y áreas más importantes de la gerencia como ciencia.

Al adquirir los conocimientos básicos de la teoría administrativa, el alumno comprenderá la forma en la que funcionan las organizaciones, cómo se forma una organización y también adquirirá toda una gama de conceptos e ideas que a su vez le permitirán una visión más global y sistemática de lo que significan las organizaciones y cómo a éstas se les puede conducir a través de una buena administración hacia un destino próspero y con condiciones de certidumbre.

Al cursar el programa, el alumno no sólo estará en la facultad y capacidad para comprender y aportar al proceso administrativo de los diferentes tipos de organizaciones, ya que además se le facilitará la toma de decisiones al contar con elementos de juicio razonable producto de la visión integradora que proporciona el enfoque que se le permite desde el punto de vista organizacional.

Durante el curso, el alumno con el auxilio del docente responsable de la asignatura y bajo la supervisión de su Tutor, deberá ir construyendo un Estudio de Caso, con base en el objeto de estudio y contenido temático del programa. Para la adquisición del aprendizaje, conocimientos y facultades, es indispensable que el alumno sea un sujeto eminentemente activo y reactivo, dado que el método de enseñanza y aprendizaje, especialmente valora la discusión y participación de los alumnos en cada uno de los temas.

Objetivo

Que los alumnos adquieran el conocimiento sobre los alcances de la función administrativa, y así mismo, una metodología y visión crítica, analítica y vanguardista, que les permitan la facultad para la elaboración de planes y estrategias eficientes y eficaces que a su vez permitan y sitúen a las organizaciones en un nivel competitivo óptimo y exitoso.

CONTENIDO DEL PROGRAMA

Unidad Temática I:

Introducción a la Teoría Administrativa

- 1.1. Introducción
- 1.2. Evolución histórica de la administración
- 1.3. La Teoría como ciencia. ¿Qué es la Administración?
- 1.4. Ciencias y disciplinas en las que se fundamenta la administración.
- 1.5. Características y principios de la Administración.
- 1.6. Una aproximación al concepto de administración.
- 1.7. Competitividad y administración
- 1.8. Roles y habilidades administrativos. ¿Qué es una organización?
- 1.9. Tópicos, técnicas y procesos emergentes de la administración.

Unidad Temática II:

Enfoques de la Teoría de la Administrativa

- 2.1. Evolución del pensamiento administrativo
- 2.2. Definición de escuela, teoría y enfoques.
- 2.3. Enfoque clásico de la administración
- 2.4. Enfoque humanista
- 2.5. Enfoque del comportamiento de la organización.
- 2.6. Enfoque matemático
- 2.7. Enfoque de sistemas
- 2.8. Enfoque situacional
- 2.9. Enfoque neoclásico (proceso administrativo)
- 2.10. Tendencias actuales de gestión
 - 2.10.1. Desarrollo organizacional
 - 2.10.2. Gestión de la calidad
 - 2.10.3. Administración del conocimiento

Unidad Temática III:

El proceso administrativo

- 3.1 Definición y comprensión de proceso
- 3.2 Conceptualización del proceso administrativo
- 3.3. Integración del proceso administrativo
- 3.4. Principios del proceso administrativo
- 3.5. Enfoques de la práctica administrativa
 - 3.5.1. Enfoque social
 - 3.5.2. Enfoque técnico
 - 3.5.3. Enfoque humano
 - 3.5.4. Avances de la tecnología.
- 3.6. Redimensionamiento del proceso administrativo.
- 3.7. Aplicación del proceso administrativo a las áreas funcionales de la empresa.

Unidad Temática IV:

La jerarquía y metodología de la estrategia administrativa.

- 4.1. Jerarquías del planeamiento: Planeamiento estratégico, táctico y operativo.
 - 4.1.1. Vinculación con el sistema de información y el nivel de estructuración de los procedimientos.
- 4.2. Presupuestos: Concepto. Presupuestos operativos y financieros, incrementales y de base cero, hacia arriba y hacia abajo, rígidos y flexibles, de corto y largo plazo.
 - 4.2.1. Presupuestación integral.
 - 4.2.2. Presupuesto: planeamiento o control?
 - 4.2.3. Resultados vs. flujo de caja.
- 4.3. Procedimientos: Formalización. Procedimientos estructurados y no estructurados.
 - 4.3.1. Manuales y cursogramas.
 - 4.3.2. Flexibilidad o rigidez normativa?

Referencias

- Chiavenato, I. (2008). *Introducción a la teoría general de la administración*. México: Ed. McGraw Hill.
- Daft, R. L. (2004). *Administración*. México: Thomson.
- Munch Galindo, L. (2010). *Administración. Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo*. México: Ed. Prentice Hall Pearson.
- Hernández y Rodríguez, Sergio. *Administración: Teoría, proceso y áreas funcionales y estrategias para la competitividad*. Ed. McGraw Hill 2008 2da edición.

Hernández y Rodríguez, S. (2006). *Administración: Pensamiento, proceso, estrategia y vanguardia*. México: Ed. McGraw Hill.

Koontz, H., Weihrich, C. (2008). *Administración, una perspectiva global y empresarial*. 13^a. Edición. México: Ed. McGraw Hill.

Hellrieger, J. y Slocum (2009). *Administración: Un enfoque basado en competencias*. 11^a. Edición. México: Ed. Cengage.

Charnov, Bruce y Montana, Patrick (2004) *Administración*. Mexico: CECSA.

obins Stephens y De censo. *Fundamentos de administración*. Ed. Pearson 2009.

Stoner, James A. F., Freeman, R. Edward y Gilbert, Daniel R. Jr. (2003) *Administración*. México, Prentice Hall.

Código de ética del Licenciado en Administración, CONLA, Ed. Thomson.